



**Администрация ГО «Город Кизилюрт»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Кизилюрт»**

Адрес: 368124, Республика Дагестан,
г. Кизилюрт, ул. Вишневого 145 б

тел. 8(234)3-11-43,
sosh9.kiz@yandex.ru
<http://kizilyurt9.dagestanschool.ru/>

ПРИКАЗ

№ 51

от 07.05.2024

**«О проведении дополнительных мероприятий,
направленных на снижение документарной нагрузки»**

В целях реализации пунктов 2 и 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях ГО «г. Кизилюрт», во исполнение письма Минобрнауки Республики Дагестан от 26.03.2024 года № 06-4453/04- 04/24.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Магомедовой Патимат Магомедовне заместителю директора МБОУ СОШ №9, ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки в образовательных организациях города провести мониторинг исполнения пункта 3 протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников.

1.1. При планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий в образовательных организациях руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России. (Письмо Минпросвещения России от 1 декабря 2023 г. №08-2259). Письмо Минпросвещения России и Рособнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03Д 1-141/01-01;

1.2. При организации и проведении мониторингов в сфере образования руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и Перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.3. Исключить практику запроса фотоочетов, используя информацию новостных лент на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях управления образованием и образовательных организаций;

1.4. внести изменения в должностные обязанности заместителей директора, советника по воспитанию, библиотекаря, делопроизводителя, секретаря, социального педагога, психолога, вожатого, тьютора, оператора

ЭВМ в части определения перечня документов отчетности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документарной нагрузки на учителей;

1.5. обсудить в образовательных организациях на педагогических советах, совещаниях при директоре вопросы снижения бюрократической нагрузки учителей;

1.6. информацию о проделанной работе выложить на сайте ОО в разделе «Снижение документационной нагрузки в образовательных организациях» в срок до 08.05.2024 г.

1.7. Для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора;

1.8. Обеспечить проведение мероприятий по недопущению инициации поручений педагогическим работникам общеобразовательных организаций, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников. (Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582), и возложение обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с непосредственной педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников общеобразовательных организаций в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;

1.9. Обеспечить проведение мероприятий по недопущению дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08).

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ №9 г. Кизилюрт»


А.Ш. Эмиров
для документов
